

**Hljóðskrár í Word 2010**

**Til þess að taka upp hljóðskrá þarf að velja Start/All programs/Assessories/Sound recorder.**

**Nauðsynlegt er að hafa heyrnartól með upptökumöguleika.**

**Þegar þú ert búin/n að taka upp, gefa hljóðskránni heiti og vista á réttum stað velur þú Insert Object/Create from file og nærð í skrána. Einnig hægt að draga hana inn í skjalið.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tvísmelltu á táknið hér í hægra dálki og gerðu það sem beðið er um. |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Í næstu þremur verkefnum áttu að taka upp hljóð og setja inn í skjalið.** | | | | |
|  | Hvað heitir skólameistari Fjölbrautaskóla Suðurnesja? | | |  |
|  | Segðu frá hver er uppáhaldsmaturinn þinn. | | |  |
|  | Lýstu í nokkrum setningum hvernig þú kemst í skólann á morgnana. | | |  |

C:\Users\thorbjorg\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\ZBWYYKD7\MC900238197[1].wmf